

POLÍTICA DE PRIVACIDAD PARA LA GESTIÓN DE DATOS PERSONALES DE CLIENTES Y USUARIOS. SIEMBRACLIX SAS - SITIO SIEMBRACLIX.COM

De conformidad con el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, todas las personas tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar la información que se guarda sobre ellos en los centros de datos. En SIEMBRACLIX SAS. Como responsables de la información, tenemos un reglamento especial sobre la protección de los datos de nuestros clientes, y definimos procesos y políticas que buscan garantizar la confianza, la seguridad y la calidad en el uso de la información. SIEMBRACLIX SAS. Recibir, registrar, conservar, modificar, informar, consultar, entregar, compartir y eliminar información con la autorización del titular. Los datos nos permiten ofrecer y proporcionar información sobre productos y servicios para consultar, informar y actualizar información y operadores de riesgo; actualizar el estado de los contratos, cumplir con lo acordado, prevenir el riesgo de lavado de dinero, financiamiento del terrorismo, entre otros. SIEMBRACLIX SAS. obtiene la autorización del propietario de los datos a través de diferentes medios, como una autorización escrita, verbal o por diferentes medios virtuales para los siguientes propósitos: Propósitos: conocer el comportamiento comercial del cliente y cumplir con sus obligaciones legales; llevar a cabo todos los procedimientos necesarios para confirmar y actualizar la información del cliente; validar y verificar la identidad del cliente para la oferta y administración de productos y servicios, así como para compartir la información; establecer una relación contractual, así como mantener y terminar una relación contractual; Ofrecer y proporcionar productos o servicios a través de un medio o canal según el perfil del cliente. realizar la provisión y administración adecuada de servicios comerciales, incluida la gestión de cobro; Enviar información comercial, legal, de productos, seguridad o servicio, o cualquier otra información; conocer la ubicación y los datos de contacto del cliente para fines de notificaciones con fines de seguridad y para ofrecer beneficios y ofertas comerciales; análisis e investigación de negocios, estadísticas, mercado, riesgos comerciales, incluido el cliente para estos fines; recibir información del Gruptecol SAS Group y Filiar sobre campañas comerciales actuales y futuras, promoción de productos y servicios, y otras comunicaciones necesarias para mantener la comunicación y conocer al cliente a través de: llamada telefónica, mensaje de texto, correo electrónico, Facebook, Twitter, Instagram o cualquier red de integración social, entre otras; recibir mensajes relacionados con la recopilación y recuperación de la cartera, ya sea directamente oa través de un tercero contratado para la función; realizar encuestas de satisfacción sobre los servicios prestados por Grupo Gruptecol SAS y Filiar; Consultar propósitos y sanciones a las diferentes autoridades administrativas y judiciales, o bases de datos públicas que tengan la misma función que la administración de datos de esta naturaleza.

Legislación aplicable en materia de protección de datos personales.

- Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia.
- Ley Orgánica 1266 de 2008. Ley 1273 de 2009.
- Ley Orgánica 1581 de 2012. Decreto 1377 de 2013.
- Decreto 886 de 2014.

Principios Rectores del Tratamiento de Datos Personales.

• Principio de legalidad en el procesamiento de datos: El tratamiento a que se refiere la Ley 1581 de 2012 es una actividad regulada que debe estar sujeta a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollan. Principio de propósito: obedece a un propósito legítimo de acuerdo con la Constitución y la Ley, que deben ser informados al propietario.

• Principio de libertad: el tratamiento solo se puede ejercer con el consentimiento previo, expreso e informado del propietario.

• Los datos personales no se pueden obtener ni divulgar sin autorización previa o en ausencia de un mandato legal o judicial. Principio de veracidad o calidad: la información que es el objeto del tratamiento debe ser veraz, completa, actualizada, verificable y comprensible.

• Está prohibido el tratamiento de datos, fraccionados o engañosos. Principio de transparencia: el propietario tiene el derecho de obtener en cualquier momento y sin restricciones, información sobre la existencia de datos sobre él.

• Principio de acceso y circulación restringida: el tratamiento está sujeto a los límites derivados de la naturaleza de los datos personales, las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y la Constitución. En este sentido, el tratamiento solo puede ser realizado por personas autorizadas por el propietario y / o por las personas previstas por la ley. Los datos personales, excepto la información pública, pueden no estar disponibles en Internet u otros medios de difusión o comunicación masiva, a menos que el acceso sea técnicamente controlable para proporcionar conocimiento restringido solo a los titulares o terceros autorizados de conformidad con la ley 1581 de 2012.

• Principio de seguridad: la información sujeta al tratamiento a que se refiere esta ley se manejará con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

• Principio de confidencialidad: todas las personas involucradas en el procesamiento de datos personales que no tienen la naturaleza de público están obligadas a garantizar la reserva de información, incluso después del final de su relación con cualquiera de las tareas involucradas en el tratamiento, pudiendo Solo

Para proporcionar o comunicar datos personales cuando corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas por la Ley 1581 de 2012 y en sus términos.

Definiciones

- **Autorización:** es el consentimiento previo, expreso e informado del titular de la información para llevar a cabo el procesamiento de datos personales.
 - **Base de datos:** conjunto organizado de datos personales objeto de tratamiento.
 - **Datos personales:** cualquier información vinculada o asociada con una o varias personas físicas determinadas o determinables.
 - **Datos públicos:** datos que la ley o la Constitución determinan como tales, así como aquellos que no son semiprivados o privados.
 - **Datos privados:** son aquellos datos que, por su naturaleza íntima o reservada, solo son relevantes para el propietario de la información.
 - **Datos semiprivados:** son aquellos datos que no tienen carácter privado, reservado o público y cuyo conocimiento o divulgación pueden ser de interés no solo para su propietario sino para cierto sector o grupo de personas.
 - **Datos confidenciales:** son los datos que afectan la privacidad del propietario o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
 - **Responsable del tratamiento:** persona física o jurídica, pública o privada, que, por sí sola o en asociación con otros, realiza el procesamiento de datos personales en nombre del controlador.
 - **Responsable del tratamiento:** persona física o jurídica, pública o privada, que, por sí sola o en asociación con otros, realiza el procesamiento de datos personales en nombre del controlador.
 - **Propietario:** persona física cuyos datos personales están sujetos a tratamiento.
 - **Transferencia de datos:** se realiza cuando la persona a cargo y / o responsable del procesamiento de datos personales, ubicada en Colombia, envía la información o datos personales a un receptor, quien a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país
 - **Transmisión de datos:** tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando está destinado a realizar un tratamiento por parte de la persona a cargo en nombre de la persona a cargo.
 - **Tratamiento:** cualquier operación o conjunto de operaciones en datos personales, como la recopilación, almacenamiento, uso, circulación o eliminación.
- Para garantizar la protección del derecho de Habeas Data, como propietario de la información, nuestros clientes pueden:
- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
 - Averigüe sobre el tratamiento que SIEMBRACLIX SAS realiza sobre sus datos personales.

- Presentar solicitudes y quejas relacionadas con la normativa vigente sobre protección de datos personales.
- Solicitar la revocación de la autorización y / o eliminación de datos personales en el caso de determinar que SIEMBRACLIX SAS. Presentar un comportamiento contrario a la normativa vigente.
- La solicitud de cancelación o revocación no se aplica si tienen el deber legal o contractual de estar en la base de datos de SIEMBRACLIX SAS.
- Para ejercer sus derechos de saber, actualizar, rectificar y / o eliminar, puede contactarnos a través del correo electrónico: Info@Siembraclix.com, con el tema "Actualizar datos".
- Para realizar un reclamo sobre el manejo de sus datos personales, también puede comunicarse con el correo electrónico: Info@Siembraclix.com y enviar su solicitud en los términos establecidos por la ley o a las direcciones que se encuentran en nuestro portal www.Siembraclix.com

<https://siembraclix.com>

SIEMBRACLIX SAS - SIEMBRACLIX.COM

Ref. : 01-01-2019